

Çalışma Sistemimiz Hakkında Detaylar

Lütfen bu dosyayı baştan sona özenle inceleyiniz. Burada belirtilen koşullar bağlayıcıdır ve iş süreçlerine direkt etkisi vardır. Anlatılan tüm bu koşullar arasında onaylamadığınız veya anlamadığınız noktalar var ise lütfen ek bilgi alınız. Dosyanın incelenmemesi nedeniyle oluşabilecek hak kayıplarından sorumlu olmadığımızı önemle vurgulamak isteriz. Bu nedenle dosyayı kapsamlı incelemeniz ve baştan sona dikkatle okumanız önerilir. İtirazınız varsa süreci başlatmadan yazılı olarak iletiniz.

A. Hakkımızda

Akademik veya akademik olmayan araştırmalar, kaynak taraması, anlatım bozukluğu düzenlemeleri, istatistik veri analizi, anket analizi, anket tasarımı ve Word format düzenlemeleri gibi konularda çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca pazar araştırmaları, sektör incelemeleri ve rakip analizi gibi konularla alakalı profesyonel araştırma faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz.

İçeriği akademik olsun ya da olmasın meydana getirilen tüm işlerde özgünlük olmazsa olmazdır. Birkaç sayfalık basit araştırma talep edilse dahi mutlak suretle özgünlük ve orijinalliğe dikkat edilir. Tamamen size özel olarak çalışma hazırlanır. Aynı sektörden aynı konuyla alakalı araştırma talep edilse dahi mutlaka ikisi de özgün olarak hazırlanacak ve birbirleri ile kesinlikle ilişkili olmayacaklardır.

B. İşleyiş Hakkında

Talep odaklı hizmet verilmesi sebebiyle, aşağıdaki aşamalardan bir ve/veya birkaçını yerine getirdiyseniz kaldığımız yerden devam edebiliriz veyahut her bir parçayla alakalı ayrı ayrı destek talep edebilirsiniz. Elbette taleplerinizi belirli dengeler etrafında kabul edebildiğimizden dolayı her işlemi gerçekleştirmemiz mümkün olmaz. Detayları iletmeniz halinde, ilgili kişi/kişiler inceleme yapacak ve size geri bildirimde bulunacağız.

Genel İşleyiş Sistemi

- 1) Hizmet taleplerinin bize ulaşması.
- 2) Gereksinimlerin belirlenmesi ve genel bilgi tedarik aşaması.
- 3) İhtiyaçlarınızın değerlendirilmesi ve yapılabirlik konusunda geri bildirim safhası (Konu değerlendirmesi ve kaynak taraması işlemleri).
- 4) Geri bildirim olumlu ise fiyat teklifi iletilmesi.
- 5) Süreçle ilgili detayların ortaya konulması (özel talepler varsa bunların değerlendirilmesi. Örnek: Alıntı oranının daha düşük olması, yurt dışı pazar araştırması veya yüksek oranda yabancı kaynak kullanılması).
- 6) Başlangıç için şartların ortaya konulması ve ortak çalışma takvimi oluşturulması.
- 7) Öneri formu hazırlanması (eğer varsa).
- 8) Taslak plan hazırlanması ve onay için sunulması (içindekiler veya outline).
- 9) Eğer varsa etik kurul başvuru dosyaları hazırlanması (Etik kurul başvuru dosyası ayrıca ücretlendirilir).
- 10) Literatür taraması (Yabancı literatür kullanım oranı farklı oranda anlaşılmadıysa maksimum yüzde on (10) oranında olacaktır.
- 11) Yazım ve ara kontrol süreçleri (Yazma aşaması, dosyanın ara kontrol için birden çok kez size gönderilmesi şeklindedir. Ortalama on beş – yirmi günlük dönemlerde tekrarlanarak devam etmektedir)¹
- 12) Periyodik kontrol işlemleri ve varsa revizelerin bize iletilmesi.
- 13) Saha araştırması varsa (anket, mülakat gibi) verilerin araştırma sahibi tarafından toplanması ve bize iletilmesi.
- 14) Veri analizlerinin yapılması ve bulguların yorumlanması.
- 15) Format düzenlemeleri (Talep edilmesi halinde kılavuz gönderirseniz biçimsel düzen iletteceğiniz formata göre yapılır).
- 16) Teslim (elektronik olarak, çıktı alacak formatta).

¹ Aksi şekilde anlaşılmadı ise, ara kontroller ve teslim için gönderim zamanı, anlaşma sağlanan gün en geç saat 18.30'dur.

C-) Diğer Detaylar

Yalnızca uzmanlığımızın bulunduğu alanlarda hizmet veriyoruz. Başvuru için tüm bilgileri bize eksiksiz olarak iletiniz. Bilgileri iletmeniz durumunda, en geç bir iş günü sonrasında olumlu/olumsuz geri dönüş yapıyoruz.

Hazırlanacak olan çalışmalar tamamen orijinal ve kişiye/kuruma özeldir. Birkaç sayfalık basit araştırma bile olsa bu kıstas geçerlidir. Tamamen özgünlük birincil önceliğimizdir.

Kişisel bilgileriniz ve gizliliğiniz bizim için önemlidir. KVKK çerçevesinde gizliliğiniz noktasında en son teknolojik imkanlar ve idari olanaklar çerçevesinde önlemler tarafımızdan alınmıştır. Bu çerçevede 6698 Sayılı KVKK etrafında yasalar önünde sorumluyuz. Gizlilik hakkında yasal yaptırımlar bir yana, işletme olarak biz de gizliliğinizi korumanın önemine inanıyoruz. Konu hakkında detaylı bilgi almak için web sayfamızdaki ilgili kısımları inceleyebilirsiniz.

Yazılı olarak beyan edilmemiş hiçbir husus, bize iletilmiş kabul edilmemektedir. En basit talepleri dahi yazılı olarak bizimle paylaşmanız gerekir. Telefonda sözlü olarak bildirim kabul edilmez.

Süreç başladıktan sonra meydana gelen önemli değişikliklerde eski teklif geçerli olmayabilir (Araştırma evreninin değiştirilmesi, veri setinin değişmesi, konunun tamamen değişmesi, araştırma yönteminin değişmesi gibi).

Hazırlanacak çalışmanın içeriğine hakim olmak ilgili işin sahibinin sorumluluğundadır. Raporlama sonrasında bizden bilgi alabilirsiniz. Bu çerçevede gerekirse yazılı veya telefonla bilgi almak isteyebilirsiniz.

Sürecin başlaması akabinde “bu zaten mutlaka olması gereken bir şeydi, nasıl yerine getirilmez” gibi yaklaşımları doğru bulmuyoruz. Bu sebeple lütfen bir talebiniz varsa, bunu en baştan iletiniz. İlerleyen aşamalarda sorunları minimize etmek adına sıkı bir iletişime önem vermek ve karşılıklı olarak istenenleri ortaya koymak önemlidir. Biz bu dosya ile işleyişimizi sizinle paylaşıyoruz. Benzer şekilde sizin de tüm taleplerinizi sürecin başında paylaşmanızı önemle rica ederiz.

Zamanında gönderim yapılması noktasında son derece titiz davranıyoruz. Eğer anlaşma gününde dosyanız teslim edilmez ise mutlaka bizimle iletişime geçiniz.

Tüm gönderimler, en geç anlaşma günü mesai saati bitiminde yapılmaktadır. Eğer teslim/ara gönderim tarihi hafta sonu ve/veya resmi tatillere denk geliyor ise gönderim sonraki ilk iş günü mesai saati bitimine dek yapılacaktır. Planlama yaparken bunları göz önüne alıp, birkaç gün öncesine teslim tarihi belirtiniz.

Teslim tarihinde öne alma gibi değişiklikler söz konusu olduğunda, mümkün olduğunca size yardımcı olunacaktır. Ancak her daim teslimin öne alınması mümkün olmayabilir. Anlatılan biçimde öne almak gibi durumlar ortaya çıktığında o anki durum üzerinden konuşmak en doğrusu olacaktır.

Eğer akademik çalışmanız var ve danışmandan revize istekleri gelirse, tüm istekler dikkate alınmaktadır. Benzer durum şirketler için düzenleme durumunda yine aynı şekilde dikkate alınır (Anlaşma çerçevesi içerisinde olması koşulu ile).

Hiçbir şekilde anket veya mülakat uygulamıyoruz, veri toplamıyoruz. Eğer veri temin edilmesi gerekiyorsa bunu çalışma sahibinin kendisi sağlamalıdır.

İstatistik analiz, mülakat gibi metodoloji bölümünde elde edilen bulgulara hiçbir şekilde müdahale edilmemektedir, sonuçlar değiştirilmemektedir. Analiz sonucunda elde edilen sonuç ne ise aynı şekilde sizinle paylaşılmaktadır. Verilerin değiştirilmesi gibi talepler değerlendirmeye alınmaz.

Belirli süre sonra öncekinden farklı yazım formatı iletilmesi durumunda ek ücretlendirme çıkabilir. Benzer şekilde iş bittikten sonra anlatılan biçimde yazım formatı değişikliği olursa ayrıca ücretlendirme yapılacaktır.

El yazısı ile geri bildirim kabul edilmemektedir.

Bize kullanılması için kitap, dergi gibi kaynaklar gönderirseniz iş bitiminde size geri iade ediyoruz. Bu talebinizi iletmeniz yeterlidir. Benzer durum anket formları için de geçerlidir, istediğinizi belirtirseniz geri gönderim işlemi yerine getirilecektir.

D-) Sık Sorulan Sorular

1. Neden sizi tercih etmeliyim?

Öncelikle uzman olduğumuz konularda çalışma yapıyoruz. Her biri kendi alanında uzman profesyonel ekip üyelerine sahibiz. Sahip olduğumuz ekip üyelerimizin uzmanlık alanlarında gelen çalışma tekliflerine olumlu yanıt veriyoruz. Ayrıca ödemenizi nereye yapacağınız belirlidir ve istisnasız tüm işlemlerinizi fatura kesilmektedir. Destek hizmetimiz her daim devam eder, yarı yolda kalma ihtimalini aklınızdan çıkarınız.

2. Ödeme yapmadan çalışmaya başlamanız söz konusu olabilir mi?

Anlaşılan ücretin bir kısmını almadan çalışmaya başlamamız mümkün değildir.

3. Kredi kartı ile ödeme yapılabilir mi?

Şu an için sadece havale/EFT yöntemleriyle ödeme yapılması mümkündür.

4. Ödeme tek seferde mi yapılıyor?

Hayır. Teslim zamanına ve talep edilen ücrete göre 2, 3 veya 4 (iki, üç veya dört) taksit yapmaktayız. Teslim zamanı taksit sayısını etkilemektedir. Başlangıçta ilk taksit ödemesini yapıyorsunuz. Biz de ödemeye karşılık gelen miktarda çalışmayı programa alıyoruz. Sonrasında hazırlayıp size teslim ediyoruz.

5. Çalışmaların özgün olduğundan nasıl emin olabilirim?

Sizden özgün çalışmalar yapmak için ücret aldığımızın farkındayız. Özgün olmayan hiçbir çalışma işe yaramayacaktır. Bu konu göz ardı edilebilir bir husus

değildir. Kısacası özgün olmayan her çalışma kesinlikle bize geri dönecektir. Anlatılan durumla karşı karşıya kalmamak için en basit araştırma yapıyor olsak bile, kesinlikle özgün akademik çalışmalar meydana getirmekteyiz. Bunun yanında kullanılan kaynakları sizinle paylaşabiliriz (kitaplar hariç). Bu durumda siz de özgünlüğü kontrol edebilirsiniz.

6. Konuyla ilgili kaynaklarım var. Bunları size iletebilir miyim?

Hâlihazırda sizde bulunan tüm belgeleri bize iletebilirsiniz. Bu kaynaklar elektronik ise mail yoluyla ulaştırabilirsiniz. Dosya boyutu yüksek ise 2 GB'a kadar veriyi tek seferde <https://www.wetransfer.com/> adresi üzerinden bize ulaştırabilirsiniz. Kitap, broşür veya diğer basılı dokümanları ise kargo yoluyla iletebilirsiniz.

7. Teslim ve ara gönderim tarihi iş günleri dışında ise ne olacak?

Hafta sonu ve resmî tatil günleri teslim yapılmaz. Plan yaparken bu hususları göz önüne alınız. Eğer teslim tarihi hafta sonu veya resmî tatil günlerine denk geliyor ise, teslimat/ara gönderim işlemi takip eden ilk iş günü 18: 30'a dek gerçekleşecektir.

8. İstatistik analiz içeren çalışmalarda yapmayı taahhüt ettiğiniz işlemler tam olarak nelerdir?

İstatistik analiz içeren işlerde veri toplanması, örneklem hesabı, ölçek sahibinden izin alınması, ölçekle ilgili geçerlilik analizlerinin bulunması gibi işlemler çalışma sahibinin sorumluluğundadır. Bizim işimiz ileteceğiniz verilerle ilgili analizleri hazırlamak, bulguları tablolar haline getirmek ve bu tabloları yorumlamak suretiyle ilgili çalışmanın içerisine yerleştirmektir. Tamamını üstlendiğimiz işlerde araştırmanın amacı, yöntem, veri analizi gibi başlıkları da hazırlarız. Yalnızca istatistik analiz hizmeti verdiğimiz projelerde tüm çalışmanın sonuçlarını yazmıyoruz. Sadece tablolar yorumlanır. Diğer yandan birçok kez iletilen ölçeklerin reddedilmesi

durumunda sorumluluğumuz yoktur. Yine de konu hakkında yol göstermesi adına fikir verme ve size destek olma hizmetleri verdiğimizizi hatırlatmak isteriz.

Diğer taraftan eğer ön test talep ediliyor ise ayrıca ücretlendirilir. Ek olarak veri yapısının değişmesi sonucu veyahut onay sonrasında yapılan analizlerin tekrardan değiştirilmesi, veri eklenmesi/çıkarılması durumlarında analiz yeniden yapılacaktır. Böyle durumlarda analiz yeniden ücretlendirilir. Çünkü gerçekten yeniden yapılması gerekir. Böyle durumlarla karşı karşıya kalmamak için uygulanacak anket sayısı ve analizler konusunda danışmandan onay almanız gerekmektedir. Lütfen onay aşamasında özenle kontrol etmeden analizleri onaylamayınız. Eğer siz değilseniz yetkili kişiden önerilen yöntemi inceleyip, uygun görüyorsa onaylamasını isteyiniz. Aksi durumda sorumluluk kabul edilmez.

9. Kılavuzda anlaşma metni dışında bir talep varsa nasıl bir yol izlenecektir?

Süreç birçok belirsizlik içerir. Söz gelimi işe başlamadan önce çalışma sahibi detay paylaşmaz. Bu durumda en çok yüzde on yabancı kaynak kullanacak biçimde ücret sunarız. Ancak ilerleyen aşamada kılavuz incelendiğinde ilgili belgede yüzde kırk yabancı kaynak kullanılması şart koşulmuştur. Bu durum işe başlamadan önce bize belirtilmemiş olursa (ki zaten bu oran bize belirtilirse standart ücretlendirme yapılmayacaktır) bu dosyada yer aldığı üzere en çok yüzde on yabancı kaynak kullanılacaktır. Bu ve benzeri durumlarda aksi koşullarda anlaşma sağlanmadı ise tarafımızdan size iletilen yazılı bilgilendirme koşulları geçerli olacaktır.

10. Teslimden sonra alıntı oranı sonucu benimle paylaşılacak mı?

Daha düşük oranda anlaşma yapılmadıysa yüzde yirmi ya da daha düşük oranda birebir alıntı yapılır. Siz talepte bulunmasanız dahi bu kıstas geçerlidir. Bu oran tarafımızdan garanti edilir ancak teslim anında sizinle belge paylaşılmaz. Yine de yüzde yirmi üzerinde birebir alıntı olduğu belgelenirse gereken düzenlemelerin tamamı bize aittir ki böyle bir şey olmayacak.

11. Kargo ile size ilettiğim anket formları ne yapılmaktadır?

İstatistik analiz içeren ve veri girişinin bize ait olduğu çalışmalarda anketlerinizi kargo ile ilettiyseniz, veri girişi yapılması akabinde bunları geri iade alabilirsiniz. İşlemlerin tamamlanması akabinde en geç üç (3) hafta içerisinde anketlerinizi talep ettiğinizi belirtmeniz gerekmektedir. Bu süreç sonunda sizden iade isteği gelmezse anketlerinizi geri dönüşüme göndermekteyiz.

12. Kenar boşlukları, paragraf aralıkları, girintiler gibi biçimsel özellikler neye göre düzenlenmektedir?

Belirtilen tüm detaylar bize ileteneğiniz kılavuzda belirtilen kıstaslara göre gerçekleştirilmektedir. Eğer yazım konusunda belge göndermezseniz araştırmacı kendi uygun gördüğü biçimde dosya düzenini sağlayabilir. Aksi yönde talebiniz varsa henüz anlaşma aşamasında bize bildiriniz. Kılavuzlarda farklı biçimde yer alsada dahi değişmeyecek tek kıstas 1.5 satır aralığı seçeneğidir. Tüm yayınlar 1,5 satır aralığında yazılır. Bu aralık dışında talep varsa ayrıca ücret talep edilir.

13. Daha fazla yabancı literatür kullanımı mümkün mü?

Yüksek oranda yabancı kaynak kullanılmasını talep ediyorsanız, bu oranı kesin olarak bildirmeniz halinde yeni teklif size iletilecektir. Eğer teklifi onaylarsanız dilediğiniz oranda yabancı kaynak kullanabiliriz.

14. Yazma aşamasına geçmeden önce muhtemel kaynakları görmek isterim. Mümkün mü?

Evet, mümkündür. Ancak yüzlerce kaynak bulup göndermek pratik değildir. Bu sebeple en çok 20- 30 tane kaynak iletibiliriz. Bu talep henüz kesin olmayan konu başlığı hakkında gelirse, yukarıda bahsedilen sayılar yarı yarıya düşürülebilir.

15. Literatür tablosu istiyorum (Daha önce yapılmış çalışmaların liste halinde yazıldığı konu, amaç, yayım yılı ve sonuçlar gibi kriterlerin yer aldığı tablo). Bunu hazırlayabilir misiniz?

Evet, hazırlayabiliriz. Ancak literatür tablosu hazırlanması isteği ekstra kategorisindedir. Bu sebeple ayrıca ücretlendirilmektedir.

16. Size güveniyorum. Bu sebeple fazla açıklama gereği duymuyorum. Bu şekilde hareket etmem uygun mu?

Kesinlikle yanlış düşünce. Bize güvenmeniz güzel ancak her detayı bizimle yazılı olarak paylaşmanız önemlidir. Evet, biz profesyonel şekilde süreci yönlendirmeye çalışıyoruz ancak sizin beklentileriniz ve bizim sistemimiz tam olarak örtüşmeyebilir. Bu sebeptendir ki lütfen bizden beklentilerinizi açıkça iletiniz. Özellikle bu dosyada yer almayan hususlar söz konusu ise, detaylı bilgi talep ediniz veya öğrenmek istediklerinizi sorunuz.

17. Birkaç günde düzenli olarak rapor istiyorum. Mümkün mü?

Ortalama geri bildirim sürelerimiz on beş (15) günlük periyotlar halindedir. Daha kısa sürede bazen gönderim yapılabilir ancak düzenli olarak (örneğin her 3-4 günde) rapor isteniyorsa bu ayrıca ücretlendirilmek durumundadır. Anlaşma aşamasında bu şekilde talebiniz varsa belirtiniz.

E. Hangi talepleri yerine getirmiyorsunuz?

Aşağıdaki durumlar, çalışma ilkelerimiz ile ters düşmektedir. Bunlardan biri veya birkaçı ile karşılaşılması durumunda anlaşma dışına çıkmış olacaktır. Bu durum sonucunda taleplerin yerine getirilmesi mümkün değildir. Eğer mümkün olan hususlar varsa da ek ücrete tabi olarak yerine getirilebilir.

- 1) Yazılı olarak bize ilettiğiniz çalışma bilgi formunda yer almayan talepler,
- 2) Ödemesi yapılmayan konularla ilgili sürecin devam etmesi,
- 3) Belirli miktar ilerleme sonrasında konunun tamamen değişmesi,
- 4) Başlangıç aşamasından sonra araştırma (metodoloji) yönteminin değişmesi,
- 5) Sayfa sayısının konuşulan çerçevenin dışına çıkması,
- 6) Eğer kılavuz iletildi ise burada yer almayan talepler veya sürecin başında kılavuz iletilmemiş olan işlerde teslim zamanına yakın formatla ilgili belge iletilmesi,
- 7) Formatla ilgili düzenlemeleri iş bitiminde yapıyoruz. Eğer talep ederseniz daha önce de yapabiliriz. Ancak ara kontrol sonrasında siz kaynaklı olarak biçimsel düzen önemli derecede bozulur ise kılavuza göre tekrar düzenleme talebi (ki genelde dosya düzeni bozulmaktadır),
- 8) İş son aşamasına gelmişken yeni kılavuz iletilmesi ve düzenlemelerin yeni kılavuza göre yapılması talepleri (henüz başlangıç aşamasında kılavuz değişir ise değişiklikler tarafımıza aittir),
- 9) Yalnızca dizgi (biçimsel düzenleme veya format düzenleme) işlemlerinde kaynakçanın düzenlenmesi,
- 10) Sorumlu kişi haricinde iletilen revize ve düzenlemeler,

- 11) Birden çok kitap satın alınması talebi,
- 12) Uzun dönemli çalışmanın tek seferde bitirilmesi ve sonrasında büyük revize talepleri,
- 13) Anket olan çalışmalarda evren-örneklem gibi kısımların yazılması (anketin uygulandığı bölge vs. yazıldığı için çalışma sahibinin yazması gerekir),
- 14) Konunun bize açıkça iletilmemesi, kısıtlı bilgi verilmesi veya gerekli şeffaflığı sağlamaması gibi sebeplerle çalışmanın tam istenilen hale getirilememesi sonucu ortaya çıkan revizeler,
- 15) Teslim tarihinden itibaren otuz (30) günden sonraki düzenleme ve diğer talepler dikkate alınmaz. Eğer istenenlerin yapılması mümkünse de ek ücret talep edilir.